CAOA
consórcios

Manual do CONTEMPLADO

Automóveis

Agiliza

Sonhar é bom, realizar é melhor ainda

Parabéns por sua contemplação!

A CAOA Consórcios está orgulhosa em participar deste momento de conquista. A partir de agora, será muito importante que você leia todo o conteúdo deste manual. Ele será o seu guia em cada passo do processo de aquisição do bem automóvel. Combinado?

Vocabulário

É um momento muito especial, por isso, é importante que você conheça alguns termos que serão mencionados por nossa equipe de apoio durante o seu processo. Em caso de dúvidas, consulte o vocabulário listado abaixo.

1. **Alienação fiduciária**: é um modelo de garantia, em que o bem adquirido fica em nome da instituição que viabilizou a compra, até que seja quitado o saldo devedor.

2. **Fiador:** agente que se responsabiliza por assinatura em contrato de crédito pelo compromisso de um terceiro.

3. **Garantia complementar:** a administradora poderá solicitar um bem adicional de acordo com a necessidade da operação.

4. **Bem:** patrimônio adquirido com a carta de consórcio, conforme crédito disponível.

5. **Opção de compra:** documento que o consorciado autoriza a administradora efetuar o pagamento para a loja ou o vendedor do bem a ser adquirido.

6. **Autorização de faturamento:** documento emitido pela CAOA Consórcios para que seja emitida a nota fiscal ou preenchido o DUT para o pagamento do bem.

7. **Inclusão de Gravame:** registro no Detran que indica dívida financeira em determinado bem.

8. **CRLV:** Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo.

9. **DUT/CRV/ATPV-E:** Documento Único de Transferência ou Certificado de Registro do Veículos.

10. **Laudo de avaliação:** resultado de vistorias realizadas que indicam dados e valores do bem.

Quem disse que sonhos não têm passo a passo?

Leia atentamente este manual para a aquisição do seu bem.

Passo 1 – Documentação necessária para a análise do cadastro

Passo 2 - Indicação e faturamento do bem

Passo 3 - Pagamento do bem

Passo 1 - Solicitação de análise de Cadastro Pessoa Física e Jurídica

Nessa primeira etapa você será guiado para preenchimento de nossos formulários de forma intuitiva e direcionada.

Importante

Os campos destacados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. As informações inseridas nos formulários serão analisadas em concordância com a documentação apresentada. Fique atento!

Após preenchimento das informações, você irá anexar a documentação necessária para análise de seu cadastro.

Não se preocupe! Pensando em agilizar o seu ingresso em nosso processo de análise, o sistema classificará o tipo de documentação necessária para anexar, facilitando na identificação.

Você deve reunir toda a documentação necessária de acordo com seu perfil, conforme consta no checklist, e enviar para a CAOA Consórcios. (**Análise de Cadastro PF**) (**Análise de Cadastro PJ**)

- Formulários – Ficha Cadastral Pessoa Física (**Clique aqui**)
- Formulários – Ficha Cadastral Pessoa Jurídica (**Clique aqui**)

Atenção!

Para avançarmos com a realização do seu sonho, é preciso:

- entregar a documentação completa;
- enviar os formulários preenchidos;
- ter o comprovante do pagamento da taxa de cadastro;
- estar com o pagamento das parcelas de sua cota em dia, bem como outras cotas contempladas que o consorciado e/ou fiador possuírem;
- caso o processo seja aprovado, e ultrapasse 90 dias sem a indicação do bem, será necessário recomeçar o processo completo, inclusive, pagamento de uma nova taxa de cadastro; (**Tabela de Taxas**)

Orientações Importantes!

- A CAOA Consórcios poderá solicitar documentos adicionais ao consorciado e/ou fiador;
- Havendo necessidade de apresentação de fiador, será exigida a mesma documentação solicitada ao consorciado, mais o termo de fiança (**Clique aqui**); Caso seja necessário apresentar outro fiador, será cobrado uma nova taxa.
- O cônjuge não poderá afiançar o consorciado(a), devendo ser outra pessoa e maior de 18 (dezoito) anos;
- Se o consorciado for casado e usar a renda do cônjuge, é necessário apresentar cópia atualizada da certidão de casamento (90 dias), assim como também deverá assinar como "coobrigado" com o consorciado;
- O consorciado e o fiador não poderão apresentar restrições no Serasa Experian e/ou em outro órgão de proteção ao crédito;
- Somente após a aprovação do cadastro o consorciado poderá dar sequência ao procedimento para aquisição e faturamento do bem.

Quer mais praticidade e comodidade na realização de seu sonho?

A CAOA Consórcios AGILIZA o processo para você!

Para dar inicio ao seu processo de contemplação, você contará com a nossa plataforma AGILIZA, para envio da documentação:

ACESSE AQUI

Finalizou seu cadastro? Parabéns, você acaba de ingressar no mais amplo e inovador processo de análise da CAOA Consórcios!

Como acompanhar: ao término de seu cadastro, disponibilizamos protocolo para acompanhamento on-line da sua solicitação de análise. Além disso, todas as comunicações de status e pendências serão feitas via e-mail.

Seu cadastro foi analisado e está com status "PENDENTE". E agora?

Não se preocupe! Você poderá ser orientado sobre o status do seu processo e a documentação, via e-mail ou pela Central de Relacionamento.

Seu cadastro foi analisado e está com status "APROVADO". E agora?

Muito bem, você está mais próximo de conquistar o seu sonho. Temos orgulho em participar de mais essa conquista!

Passo 2 - Vamos conhecer o automóvel dos seus sonhos?

Agora, você indicará o automóvel que pretende adquirir para análise e aprovação. Seguindo os mesmos passos para acessar seu cadastro, disponibilizamos o acesso para "**INDICAÇÃO DO BEM AUTOMÓVEL**" na plataforma AGILIZA.

Você poderá indicar automóvel **NOVO** ou **SEMINOVO**. Nossa plataforma se adequa conforme o tipo de BEM indicado, e vai direcionar para o preenchimento da opção de compra e envio dos documentos necessários. Fique tranquilo e vamos juntos nessa nova etapa do seu processo!

Indicação e faturamento do bem

Veículo 0KM

Opção de compra

Deverão constar os seguintes dados:

- ✔ Identificação completa do contemplado e do fornecedor do bem, com endereço e o CNPJ;
- ✔ Características do veículo (modelo, ano/modelo de fabricação, chassi e valor);
- ✔ Grupo e cota;
- ✔ Descrição da forma de pagamento (crédito a utilizar do consórcio, valores de recursos próprios, se necessário e/ou outros);
- ✔ Pedido de venda com dados do consorciado e da concessionária deverá ser anexado ou enviado para o e-mail: **faturamento.consorcio@caoa.com.br**

Veículo Seminovo

Vistoria/Checagem veicular

Para indicação do veículo a ser adquirido:

- ✔ O bem deverá ter no máximo 5 anos, levando-se em consideração o ano do modelo; exceto para veículos pesados.
- ✔ Será necessário o envio da cópia do CRV e dos dados do vendedor no e-mail **faturamento.consorcio@caoa.com.br** para que a administradora solicite a checagem veicular com a opção de compra;
- ✔ Poderá ser solicitada vistoria presencial a critério da administradora.

Regras para aprovação do bem

Separamos alguns itens importantes sobre a aprovação do bem que deseja adquirir:

- ✓ Toda a documentação deve ser enviada por completo;
- ✓ O bem deve ser avaliado igual ou maior que o saldo devedor;
- ✓ Veículo não pode constar histórico de leilão;
- ✓ Não pode constar alienação fiduciária a outra instituição.

O departamento de crédito poderá identificar outros critérios para aprovação de acordo com a transação.

Após aprovação do automóvel indicado, você receberá via e-mail a Autorização de Faturamento, que deverá ser disponibilizada ao vendedor do bem indicado e a orientação para as próximas etapas.

Autorização de faturamento

Após o recebimento da autorização de faturamento, o fornecedor pode emitir a nota fiscal ou preencher o DUT, conforme o caso. Deverão constar também os seguintes dados:

- ✓ Alienação fiduciária a favor da Convef Administradora de Consórcios Ltda. (salvo para cotas quitadas);
- ✓ Grupo e cota.
- ✓ E enviar o domicilio bancário do fornecedor.

A documentação pertinente ao processo, deverá ser enviada para o e-mail: **faturamento.consorcio@caoa.com.br**

Passo 3 - Seus documentos foram recepcionados pela administradora. O que acontece agora?

Liberação de pagamento

Agora que recebemos toda a documentação necessária para faturamento do bem, sendo a Nota Fiscal ou o ATPV-E. Nesse momento, daremos andamento a alienação do veículo e confecção do contrato de alienação.

Para conclusão do processo, serão enviados os documentos abaixo para assinatura digital:

- ✔ Ficha Cadastral;
- ✔ Opção de Compra;
- ✔ Contrato de alienação;

Obs.: Será solicitado foto selfie com documento pessoal e foto do documento avulso.

Após alienação do bem e assinatura da documentação, seguiremos com o pagamento do bem indicado e aprovado.

Está tudo certo! Pagamento efetuado, automóvel liberado!

IMPORTANTE

A análise de crédito realizada na plataforma **Agiliza** é mais rápida e prática, mas se preferir, é possível realizar o mesmo processo de forma manual, preenchendo e imprimindo todas as fichas, com posterior envio pelos Correios. Para realizar o procedimento manual, continue seguindo os próximos passos.

Avenida Ibirapuera, nº 2822 – 3º Andar, A/C Departamento de Crédito - Indianópolis, São Paulo - SP, 04028-002

Parabéns por sua aquisição!
Foi um prazer fazer parte
da realização deste sonho!

Desfrute do seu bem e viva o
sonho que você planejou.

Caso tenha alguma dúvida, fique à vontade para conversar conosco:

Central de Relacionamento